Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2024

Dyrektora ICZMP z dnia 12.12.2024

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - WYKONYWANIE ZABIEGÓW ABLACJI ORAZ BADAŃ ELEKTROFIZJOLOGICZNYCH

W INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”

Działając na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-2, 4-6, art.152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 146.) Instytut „Centrum Zdrowia Matki polki” w Łodzi jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielający zamówienie:

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

KRS 0000075321, REGON 471610127, NIP 7292242712,

Adres do korespondencji:

Dział Kadr i Płac

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

strona internetowa: [www.](http://www.zdrowie.walbrzych.pl/)iczmp.edu.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

- na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)

§ 1

Organizatorem konkursu ofert jest Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU:

* 1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ablacji u dzieci i dorosłych

1. Świadczenia obejmują w szczególności:
2. wykonywanie zabiegów ablacji u dzieci, w tym również u pacjentów po leczeniu operacyjnym i interwencyjnym wrodzonych wad serca,
3. wykonywanie zabiegów ablacji u dorosłych,
4. wykonywanie zabiegów ablacji u dzieci oraz dorosłych z wykorzystaniem systemu 3D,
5. wykonywanie badan elektrofizjologicznych.
6. Warunki wymagane od świadczeniodawców:
   1. Oferent musi prowadzić działalność leczniczą, której rodzaj oraz zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
   2. Oferent lub osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj.:
      * + specjalista w dziedzinie kardiologii posiadający odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia wykonywania inwazyjnych zabiegów   
          z zakresu elektroterapii,
        + specjalista w dziedzinie kardiologii dziecięcej lub specjalista w dziedzinie pediatrii z jednoczesnym posiadaniem tytułu specjalisty w dziedzinie kardiologii - z odpowiednim doświadczeniem w wykonywaniu zabiegów kardiologii inwazyjnej u dzieci
   3. Oferent lub osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne muszą posiadać ubezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Udzielający zamówienie wymaga udokumentowanego doświadczenia   
      w wykonywaniu w wykonywaniu zabiegów ablacji u dzieci oraz u dorosłych, potwierdzone dotychczasowym zatrudnieniem *(oświadczenie wykonawcy, świadectwo pracy)*
   5. Oferent przystępujący do konkursu gwarantuje, że dysponuje odpowiednim wyposażeniem medycznym, które będzie użyczane nieodpłatnie na czas zabiegu podmiotowi leczniczemu, a które obejmuje:
      * system elektrofizjologiczny z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ciągłego zapisu (co najmniej 12 kanałów wewnątrzsercowych) oraz zamrożenie obrazu celem wykonania pomiarów elekrofizjologicznych i archiwizację danych)
      * wielofunkcyjny stymulator zewnętrzny do prowadzenia stymulacji programowanej
      * zestaw do elektrofizjologii lub ablacji (co najmniej klasyczny zestaw do elektrokardiograficznego mapowania serca, ablator, wielofunkcyjny symulator serca
      * zestaw do wszczepiania urządzeń do elektroterapii (miernik do pomiarów warunków sterowania i stymulacji, programatory kompatybilne ze wszczepianymi urządzeniami
      * system 3D do ablacji i nawigacji bez fluoroskopii
      * generator prądu
      * łączniki, elektrody i sprzęt zużywalny, dreny obłożenia , koszulki
   6. Oferent zobowiązuje się do każdorazowego przedstawiania udzielającemu zamówienie aktualnych paszportów sprzętu wykorzystywanego podczas zabiegu.
   7. Oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji przed i okołozabiegowej chorych poddawanych ablacji oraz opisu zabiegu i zaleceń pozabiegowych w formie elektronicznej i papierowej potwierdzonej pieczątką lekarza wykonującego ablacje.
   8. Oferent zapewnia szkolenie personelu Kliniki Kardiologii oraz Klinika Kardiologii i Wad Wrodzonych Dorosłych w procedurze kwalifikacji i nadzorze nad chorymi po ablacji.
   9. Oferent deklaruje aktywne uczestnictwo w publikacjach medycznych powstałych na podstawie przeprowadzonych zabiegów ablacji z afiliacją ICZMP.
   10. Oferent zobowiązuje się do wykonywania w uzgodnionym terminie (1x w miesiącu) i w uzasadnionych medycznie wskazaniach zabiegów ablacji u dzieci oraz dorosłych.
   11. Oferent zobowiązuje się do umożliwienia udziału i obserwacji zabiegów przez personel medyczny Zamawiającego wraz ze szkoleniem z zakresu zabiegów objętych przedmiotem zamówienia.
7. Oferent zobowiązuje się do umożliwienia udziału i obserwacji zabiegów przez personel medyczny Zamawiającego wraz ze szkoleniem z zakresu zabiegów objętych przedmiotem zamówienia. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, informacji oraz zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego o których mowa w art. 21 i nast. Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) najpóźniej do dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Strony oferty i strony załączników powinny być ponumerowane. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, ostemplowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie oznakowanej w sposób wskazany w Regulaminie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.

§ 4

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym wg załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 98/2024 Dyrektora ICZMP z dnia 12.12.2024 i złożona w kopercie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
3. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy, zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty,
4. wypis z rejestru, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
5. wypis z właściwego rejestru (wydruk z KRS lub CEiDG), wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
6. kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,
7. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
8. kopia umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego,
9. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, jeśli dotyczy,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
11. Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 5

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do regulaminu konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dział Kadr i Płac, pokój nr 5a z oznaczeniem:

# „Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zabiegów ablacji oraz badań elektrofizjologicznych w INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”.

# „Nie otwierać przed 17.12.2024r. godz. 14.10”

Na kopercie należy podać nazwę i adres firmy (pieczątka).

1. W przypadku dostarczania ofert pocztą/kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta konkursowa. W przypadku braku takiego oznaczenia Ogłaszający konkurs nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejsce inne niż wskazane w ww. piśmie.
2. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
3. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 6

1. Oferty można składać w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, Dział Kadr i Płac, pokój nr 5a do dnia 17.12.2024r. do godz. 14.00 Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.12.2024r. godz. 14.10 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala dydaktyczna Szpital Ginekologiczno – Położniczy.

§ 7

1.Komisja odrzuca ofertę:

  1)   złożoną przez Oferenta po terminie,

  2)   zawierającą nieprawdziwe informacje;

  3)   jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

  4)   jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

  5)   jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

  6)   jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

  7)   jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie tożsamym z przedmiotem konkursu w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zwrócić się do oferenta z żądaniem wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty. Wyjaśnienia oferenta nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty lub dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Udzielający zamówienia może poprawić w treści oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe.
3. inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niewpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.

§ 8

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: cena – 100%, rozumiany jako procent od uzyskanej przez Zamawiającego zapłaty za udzielone świadczenia opieki zdrowotnej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą wartość procentu ceny za udzielane świadczenia.

Liczba wybranych ofert zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

Wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o wskazane kryterium dokona Komisja konkursowa.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.

W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu, Instytut zastrzega sobie możliwość negocjacji z oferentami.

Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.

Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.

Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.

Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.

Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.

Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w § 6.

Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.

Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.

Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.

Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)

Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego oferenta do podpisania umowy.

Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu zostanie zawarta z oferentem lub oferentami wybranymi w postępowaniu konkursowym w ciągu 15 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

Dyrektor zamawiającego w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 10

1. Dyrektor Instytutu unieważnia postępowanie, gdy:

  1)   nie wpłynęła żadna oferta;

  2)   wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

  3)   odrzucono wszystkie oferty;

  4)   kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu;

  5)   nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo

stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy członków Komisji.

§ 12

* 1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 13

* 1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 14 oraz § 15.
  2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

  1)   wybór trybu postępowania;

  2)   niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

  3)   unieważnienie postępowania.

§ 14

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 16

1. Z przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Instytut zawiera umowę na czas określony tj. 24 miesiące.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Zatwierdzam

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 98/2024

Dyrektora ICZMP z dnia 12.12.2024

Oferta do konkursu na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych – wykonywanie zabiegów ablacji oraz badań elektrofizjologicznych w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”

FORMULARZ OFERTY:

Niniejsza oferta zawiera …………. kolejno ponumerowanych i zapisanych stron.

Oferta składana …………………………………………………………………………………

1. Dane o oferencie:

Nazwa i siedziba podmiotu leczniczego lub osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny : ………………………………………………………………….………

……………………….………………………………………………………………………

oraz numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą ………………………………...

NIP: ……………………………..

Regon: ……………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Wskazanie liczby i kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych  Wykaz osób zatrudnionych u oferenta wraz z kwalifikacjami zawodowymi:  *1…………………………………………………………………………………………………………….*  *2…………………………………………………………………………………………………………….*  3. Doświadczenie Oferenta w zakresie świadczenia usług medycznych w dziedzinie ………………………………. *( proszę podać miejsca świadczenia usług medycznych, ich rodzaj i okres świadczenia usług medycznych w każdym z wymienionych miejsc w latach i miesiącach )*  *…………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………….* | | | | |
| |  | | --- | | 1. Proponowana stawka za rozumiany jako procent od uzyskanej przez Zamawiającego zapłaty za udzielone świadczenia opieki zdrowotnej objęte postępowaniem ……….. | | | | | |
|  | OŚWIADCZENIA OFERENTA | | |  | |
|  | | 1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ablacji w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”, Zarządzeniem Nr 98/2024 Dyrektora Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” z dnia 12.12.2024 w sprawie: powołania Komisji konkursowej oraz z treścią szczegółowych warunków konkursu,  |  |  | | --- | --- | |  | 1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z projektem umowy przygotowanym przez Udzielającego zamówienie i go akceptuję, 2. Oświadczam, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty, 3. Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną, 4. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób zawierających umowy o świadczenia zdrowotne znajdującą się na stronie ICZMP i nie zgłaszam do nich uwag. 5. Oświadczam, że podczas obowiązywania umowy nie będę pozostawać w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia w zakresie pokrywającym się z przedmiotem postępowania. 6. Oświadczam, że posiadam wykształcenie i kwalifikacje zgodne z Regulaminem konkursu. 7. Oświadczam, że posiadam aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych 8. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, 9. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w ciągu 15 dni od daty ogłoszenia zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, 10. Zobowiązuję się do rozwiązania stosunku pracy lub innego z Instytutem Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, ze skutkiem rozwiązującym na dzień poprzedzający termin rozpoczęcia udzielania świadczeń (jeśli dotyczy). 11. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, informacji oraz zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego o których mowa w art. 21 i nast. Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) najpóźniej do dnia podpisania umowy. | | | |  | | |

…………………………………………………………

Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do

reprezentowania Oferenta i pieczątka Oferenta

Wykaz załączonych dokumentów:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy, zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty;
2. Wypis z rejestru, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. Wypis z właściwego rejestru (wydruk z KRS lub CEiDG), wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
4. Kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych;
5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
6. Kopia umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego;
7. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, jeśli dotyczy;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu (Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu).

Łódź, dnia ……………. …………………………………..

Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta i pieczątka Oferenta

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 98/2024

Dyrektora ICZMP z dnia 12.12.2024

Projekt Umowy na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych – wykonywanie zabiegów ablacji oraz badań elektrofizjologicznych

w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”

Umowa zawarta w dniu ……………..2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Instytutem „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi, instytutem badawczym, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000075321 (Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego), NIP: 729-224-27-12, REGON: 471610127,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu – ………………………………

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

…………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert przeprowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1

Przedmiot umowy

* 1. Udzielający zamówienia udziela zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ablacji u dzieci i dorosłych

1. Świadczenia obejmują w szczególności:
2. wykonywanie zabiegów ablacji u dzieci, w tym również u pacjentów po leczeniu operacyjnym i interwencyjnym wrodzonych wad serca
3. wykonywanie zabiegów ablacji u dorosłych,
4. wykonywanie zabiegów ablacji u dzieci oraz dorosłych z wykorzystaniem systemu 3D
5. wykonywanie badan elektrofizjologicznych

3. Świadczeń udzielać będzie osobiście Przyjmujący zamówienie albo osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne, które posiadają kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy / osoby świadczącego w jego imieniu świadczenia zdrowotne posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy oraz osoby świadczącego w jego imieniu świadczenia zdrowotne posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania miesięcznego zestawienia wykonanych świadczeń zdrowotnych (dalej: karta czasu pracy).
4. Karta czasu pracy zawiera wykaz świadczeń medycznych:
5. *Wykonanych zabiegów ablacji u dzieci, w tym również u pacjentów po leczeniu operacyjnym i interwencyjnym wrodzonych wad serca*
6. *Wykonanych zabiegów ablacji u dorosłych,*
7. *Wykonanych zabiegów ablacji u dzieci oraz dorosłych z wykorzystaniem systemu 3D*
8. *wykonywanie badan elektrofizjologicznych*
9. Karta czasu pracy, po zatwierdzeniu przez Kierownika Kliniki Kardiologii stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 2

Miejsce wykonywania świadczenia

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi,
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z harmonogramem pracy ustalanym przez Kierownika Kliniki Kardiologii. Wszelkie zmiany do Harmonogramu powinny być zgłaszane z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Zarządzeniami Prezesa NFZ, postanowieniami Umowy, Statutu Szpitala, Regulaminu Organizacyjnego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
3. wydawania zaleceń pielęgnacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych oraz informowania o nich kierującego komórką organizacyjną w trybie przyjętym w tej komórce;
4. wykonywania lekarskich zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych;
5. nadzoru nad zabiegami diagnostycznymi i terapeutycznymi wykonywanymi przez personel medyczny;
6. stosowania przy udzielaniu świadczeń trybu i rodzaju postępowania diagnostyczno-terapeutycznego wypracowanego w danej komórce organizacyjnej, a także standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
7. sprawowania nadzoru nad wykonaniem zleceń lekarskich;
8. wystawiania orzeczeń lekarskich;
9. informowania pacjentów i osób przez nich wskazanych o stanie zdrowia i proponowanym postępowaniu diagnostycznym i terapeutycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności prawa pacjenta do wyrażenia świadomej zgody na świadczenia zdrowotne;
11. udziału w zwalczaniu czynników ryzyka zakażeń wewnątrzszpitalnych;
12. uczestniczenia w obchodach oraz naradach lekarskich wg zasad przyjętych w danej komórce organizacyjnej, a także w spotkaniach i naradach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;
13. udzielanie konsultacji lekarskich w innych komórkach organizacyjnych Szpitala niż wymieniona w ust. §1,
14. współpracy z lekarzami i średnim personelem medycznym i innymi pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
15. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
16. posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii ważnych i aktualnych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w zakresie bhp adekwatnych do grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenia Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt);
17. informowania kierującego daną komórką organizacyjną o ważniejszych wydarzeniach w tej komórce;
18. przestrzegania regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym uregulowań systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
19. efektywnego wykorzystywania czasu pracy określonego w § 1 na udzielanie świadczeń zdrowotnych - bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień,
20. do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienia, osobami z którymi zawarł on inne umowy oraz osobami występującymi w jego imieniu,
21. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia,
22. nieodpłatnego zapewnienia na czas zabiegów wymaganego sprzętu obejmującego:
    * + system elektrofizjologiczny z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ciągłego zapisu (co najmniej 12 kanałów wewnątrzsercowych) oraz zamrożenie obrazu celem wykonania pomiarów elekrofizjologicznych i archiwizację danych)
      + wielofunkcyjny stymulator zewnętrzny do prowadzenia stymulacji programowanej
      + zestaw do elektrofizjologii lub ablacji (co najmniej klasyczny zestaw do elektrokardiograficznego mapowania serca, ablator, wielofunkcyjny symulator serca
      + zestaw do wszczepiania urządzeń do elektroterapii (miernik do pomiarów warunków sterowania i stymulacji, programatory kompatybilne ze wszczepianymi urządzeniami
      + system 3D do ablacji i nawigacji bez fluoroskopii
      + generator prądu
      + łączniki, elektrody i sprzęt zużywalny, dreny obłożenia , koszulki
23. do każdorazowego przedstawiania Udzielającemu zamówienie aktualnych paszportów sprzętu wykorzystywanego podczas zabiegu.
24. do przeprowadzenia konsultacji przed i okołozabiegowej chorych poddawanych ablacji oraz opisu zabiegu i zaleceń pozabiegowych w formie elektronicznej i papierowej potwierdzonej pieczątką lekarza wykonującego ablacje.
25. przeprowadzania szkoleń personelu Kliniki Kardiologii oraz Klinika Kardiologii i Wad Wrodzonych Dorosłych w procedurze kwalifikacji i nadzorze nad chorymi po ablacji.
26. aktywnego uczestnictwa w publikacjach medycznych powstałych na podstawie przeprowadzonych zabiegów ablacji z afiliacją ICZMP.
27. do wykonywania w uzgodnionym terminie i w uzasadnionych medycznie wskazaniach zabiegów ablacji u dzieci oraz dorosłych
28. umożliwienia udziału i obserwacji zabiegów przez personel medyczny Udzielającego zamówienie wraz ze szkoleniem z zakresu zabiegów objętych przedmiotem zamówienia.
29. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia Udzielającemu zamówienia aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Badanie to Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.
30. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnić by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego zapewnia Przyjmujący zamówienie na własny koszt.
31. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy nie utrudnią udzielania i nie obniżą jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową, jak również nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
32. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Szpitala oddane w nieodpłatne używanie Przyjmującemu zamówienie celem realizacji umowy, niezwłocznego zgłaszania usterek sprzętu medycznego i komputerowego.
33. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.
34. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
35. Za wykonywanie czynności w ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat, chyba że przewidują to przepisy obowiązujące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych Umową, zapewnia *Przyjmującemu zamówienie / osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego zamówienie* warunki niezbędne do wykonywania świadczeń objętych umową, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy, a w szczególności:
2. pomieszczenia Szpitala;
3. aparaturę i sprzęt medyczny (z wyłączeniem sprzętu wskazanego §3 ust.2 pkt 20)
4. leki i materiały medyczne;
5. preparaty diagnostyczne;
6. środki opatrunkowe;
7. środki transportu medycznego;
8. badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
9. wyposażenie potrzebne do prowadzenia dokumentacji dla rozliczania umów z NFZ, dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
10. zabezpieczenie anestezjologiczne
11. personel pomocniczy: pielęgniarka, technik
12. Korzystanie przez *Przyjmującego zamówienia / osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego zamówienie* z mienia Udzielającego zamówienie może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
13. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu czasu trwania Umowy nie ma obowiązku zwrotu środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 5.
14. Konserwacja i naprawa mienia Udzielającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 6 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8
15. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić *Przyjmującemu zamówienie / osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych w imieniu Przyjmującego zamówienie* bezpieczne i higieniczne warunki udzielania świadczeń.

§ 5

Organizacja udzielania świadczeń

1. *Przyjmujący zamówienie /* *osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* zobowiązany (-a) jest do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy dniach i godzinach określonych harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Kliniki Kardiologii. Harmonogramy sporządzane są na okres miesiąca kalendarzowego.
2. *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* zobowiązany *(-a)* jest traktować udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia jako tryb ciągły, przez co rozumie się, że zakończenie wykonywania czynności nastąpić może po zgłoszeniu się następcy, któremu *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* przekazuje *(-ją)* raport z wykonanych zadań i którego zapoznaje ze stanem pacjentów.
3. *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* zobowiązuje *(-ą)* się w godzinach ustalonych harmonogramem, o którym mowa w ust. 1, do pozostawania w wyłącznej dyspozycji Udzielającego zamówienia i do nie podejmowania w tym czasie jakiejkolwiek innej aktywności zawodowej. W czasie wykonywania czynności wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia w żadnych okolicznościach, chyba że uzgodni to z Kierownika Kliniki Kardiologii
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informować w formie pisemnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do uzgodnionego terminarza o braku możności udzielania świadczeń objętych umową z innych przyczyn niż wypadki losowe.
5. W przypadku nie zgłoszenia się do udzielania świadczeń zdrowotnych *Przyjmujący zamówienie / osoba świadcząca w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne zobowiązany (-a)* jest niezwłocznie (najpóźniej w drugim dniu nieobecności) usprawiedliwić swoją nieobecność a nadto ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Kierownika Kliniki Kardiologii o powodzie nieobecności oraz przewidywanym czasie jej trwania.
6. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3, 4 oraz 5 stanowić będzie rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy uzasadniające rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia, a jedynie przyjmuje *(-ą)* od niego wskazówki, co do realizacji umowy w zakresie m.in. kwestii organizacyjnych.
8. *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* ma *(-ją)* prawo wzywać na konsultację lekarzy innych specjalności z innych oddziałów, a także spoza Szpitala jeżeli Udzielający zamówienia zawarł w tym zakresie stosowne umowy.
9. *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* może *(mogą)* kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
10. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, *Przyjmujący zamówienie / osoby świadczące w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* każdorazowo zasięga opinii Kierownika Kliniki Kardiologii lub wzywa go na konsultację.
11. W przypadku wykonywania umowy przez osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w imieniu Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania personelu, przy pomocy którego wykonuje świadczenia zdrowotne. Obowiązku nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia świadczeń zdrowotnych opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia świadczeń zdrowotnych.

§ 6

Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, w tym także w przypadku czynności wykonywanych przez osoby świadczące świadczenia zdrowotne w jego imieniu, prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (.j. tDz. U. z 2022 r., poz. 1304 ze zm.) oraz sprawozdawczość statystyczną i dokumentację niezbędną dla rozliczania umów z NFZ na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku czynności wykonywanych przez osoby świadczące świadczenia zdrowotne w jego imieniu także przez ten personel, stanowi własność Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

Ordynowanie leków

1. *Przyjmujący zamówienie /* *osoba świadcząca w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby oraz za wykonywane zabiegi medyczne.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się także zgodnie z Receptariuszem szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. *Przyjmujący zamówienie / osoba świadcząca w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* powinien (powinna) wystawiać recepty zgodnie z przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept oraz ich wzory.
4. *Przyjmujący zamówienie / osoba świadcząca w imieniu Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne* wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej dokumentu potwierdzającego uprawnienie.

§ 8

Zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług określonych Umową, przeznaczonego na doskonalenie zawodowe. Za okres zwolnienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, chyba że na wskazaną formę doskonalenia zawodowego Przyjmujący zamówienie uzyska zgodę Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji umowy (tzw. zawieszenie realizacji umowy) w terminach i wymiarze uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. Przyjmującemu zamówienie w czasie zawieszenia realizacji umowy nie przysługuje wynagrodzenie. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy Przyjmujący zamówienie powiadamia pisemnie osobę upoważnioną przez Dyrektora, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia lub osobą przez niego upoważnioną do wykorzystania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług w wymiarze 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym. Za okres zwolnienia z obowiązku świadczenia usług nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie, również w zakresie czynności wykonywanych przez osoby świadczące świadczenia zdrowotne w imieniu Przyjmującego zamówienie, zobowiązuje się podać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia, a w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie:

1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń;

2) ilości udzielonych świadczeń;

3) dostępności udzielonych świadczeń;

4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków;

5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,

6) zasad przetwarzania danych osobowych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne oraz informować Udzielającego zamówienie na jego żądanie, o zakresie realizacji umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie powierzonej pracy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki ………….. procent od uzyskanej przez Zamawiającego zapłaty za udzielone świadczenia opieki zdrowotnej i ilości zabiegów, na podstawie zaakceptowanego przez Udzielającego zamówienie zestawienia, o którym mowa w § 1 ust. 6.
2. Wynagrodzenie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z umową zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia, określone w umowie z wybranym oferentem wynagrodzenie może podlegać renegocjacji w razie zmiany zasad finansowania świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień: podwyższenie wynagrodzenia może wystąpić na wniosek Przyjmującego zamówienie, złożony nie częściej niż po upływie 6 miesięcy kalendarzowych i nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym oraz przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej o 10 % w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację.

§ 11

Rozliczenie wykonanych świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia fakturę na wykonanie świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 5 dni po zakończeniu tego miesiąca.
2. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do faktury Przyjmujący zamówienie winien dołączyć sporządzone przez siebie sprawozdanie miesięczne z realizacji świadczeń, potwierdzone przez Kierowników Klinik, w których Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń.
4. Świadczenia zdrowotne wykazane w sprawozdaniu z realizacji świadczeń muszą być zgodne ze sporządzanym przez Przyjmującego zamówienie sprawozdaniem z wykonania harmonogramu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni. W przypadku przedłożenia faktury po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, termin zapłaty ulega przedłużeniu odpowiednio do opóźnienia w przedłożeniu faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia poleceniem przelewu wynagrodzenia.
7. Nie dotrzymanie terminu wypłacenia Wynagrodzenia upoważnia Przyjmującego zamówienie do dochodzenia odsetek w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w zakresie opodatkowania przychodu wynikającego z Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący zamówienie oraz osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne zobowiązane są do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, przez jego działanie lub zaniechanie, na sumę ubezpieczenia określoną przez obowiązujące przepis prawa.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie oraz osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne zobowiązane są do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego posiadanie przez Przyjmującego zamówienie i osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych i nie później niż w dniu zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy – dostarczenia kopii opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC na kolejny okres najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub zmienią się przepisy prawa w sposób mający wpływ na wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienie nową opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, w tym także osób świadczących w jego imieniu świadczenia zdrowotne, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy lub dniu poprzedzającym wejście w życie zmienionych przepisów prawa.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną wszelkimi działaniami lub zaniechania, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
3. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje świadczenia zdrowotne a w szczególności:

a) nieprawidłowego i niezgodnego z obowiązującymi standardami postępowania medycznego oraz, wymogami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

c) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

d) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.

e) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,

f) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

g) nieprawidłowego wprowadzania danych związanych z realizacją procedur, a wymaganych przez NFZ.

1. Przyjmujący zamówienie zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu Przyjmującego zamówienie, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c. o ile roszczenia wynikają z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie, w innych przypadkach zwolnienie Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia w trybie art. 392 k.c. nie obowiązuje.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub zawarcia ugody i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie kar umownych w związku z realizacją kontraktu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, jak również w przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie obowiązku zwrotu przekazanych środków w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje w pełnym zakresie roszczenie regresowe względem Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
2. 1.500,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opisanych w § 3, § 5-9 i § 12,15 (w tym m.in. błędów w prowadzonej dokumentacji medycznej, stwierdzonych w wyniku kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, jak również przez NFZ, jak również nieprawidłowości w zakresie postępowania z danymi osobowymi);
3. 1.000,00 zł za każdy przypadek przedłożenia Udzielającemu zamówienia danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
4. 1.000,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu świadczenia usług lub odmowy wykonania zaplanowanego zabiegu;
5. 10.000,00 zł za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego zamówienie.
6. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, stanowiących jednocześnie wezwanie do zapłaty i będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Obciążenie karą umowną nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
9. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§ 15

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy warunków Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową, w szczególności informacje dotyczących pacjentów, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie i osobom świadczącym w jego imieniu świadczenia zdrowotne przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć wszelkie operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia, którą Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest naprawić na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie świadomie oraz wyraźnie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że w ramach swoich obowiązków zabezpiecza dostęp do zbieranych i przetwarzanych danych osobowych zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy przekazane przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia przetwarza w celu realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu uczestnictwa w obrocie gospodarczym oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane te będą przetwarzane przez czas wynikający z celu, lecz nie dłużej niż wymagają tego przepisy prawa.
9. Udzielający zamówienia trwale usuwa dane, kiedy ich dalsze przetwarzanie nie będzie konieczne albo kiedy dane nie są niezbędne do realizacji celu wskazanego w ust. 3.
10. Udzielający zamówienia informuje niniejszym Przyjmującego zamówienie, że jest on uprawniony do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych lub ich uzupełnienia, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do polskiego organu nadzoru, cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, iż prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje, o ile przetwarzanie będzie konieczne dla realizacji niniejszej umowy, w tym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przyjmujący zamówienie winien zgłosić żądanie do Udzielającego zamówienia w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Pozyskiwane dane osobowe przez Udzielającego zamówienia mają charakter zwykłych danych osobowych.
12. Udzielający zamówienia oświadcza, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie będzie przekazywała pracownikom, podmiotom współpracującym oraz uprawnionym organom w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
13. Udzielający zamówienia informuje, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie pozyskuje bezpośrednio od niego, a w razie potrzeby także ze źródeł ogólnodostępnych, jak CEiDG/KRS.

§ 16

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………………… do ……………………..

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
2. został tymczasowo aresztowany;
3. utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został w tych uprawnieniach zawieszony przez organ uprawniony lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku z wykonywanym zawodem;
4. nie przedstawił w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opłaconej umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub gdy umowa ubezpieczenia wygaśnie i nie zostanie przedstawiona nowa opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia,
5. przedstawił nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane i informacje, które stały się dla Udzielającego zamówienia podstawą finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności,
6. udzielał świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwym,
7. odmówił podania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
8. pobierał nienależne opłaty od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne,
9. naruszył zasady ochrony danych osobowych,
10. w innych przypadkach określonych umową.
11. Ponadto Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy na skutek zmian w prawie, zasad finansowania świadczeń zdrowotnych lub innych zdarzeń prawnych lub faktycznych, kontynuowanie umowy będzie znacznie utrudnione, niemożliwe lub może narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.
12. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego zamówienia wynagrodzenia z tytułu wykonanej umowy za dwa kolejne miesiące kalendarzowe i nie uregulowania zobowiązań pomimo pisemnego wezwania udzielającego Udzielającemu zamówienie dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
13. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
14. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny leżącej po jego stronie, uniemożliwiającej w sposób trwały realizację umowy.
15. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana w przypadku zaistnienia następujących okoliczności :
    1. ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość,
    2. nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie terminów przekazywania Udzielającemu zamówienie wymaganych danych i informacji,
    3. uzasadnionych skarg pacjentów, uznanych przez Udzielającego zamówienie, jeżeli są one związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
16. Strony mogę rozwiązać umowę na drodze porozumienia Stron w każdym czasie.
17. Umowa wygasa w przypadku:
18. śmierci Przyjmującego zamówienie;
19. likwidacji Szpitala lub likwidacji komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych bez możliwości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innej komórce organizacyjnej Szpitala;
20. zakończenia obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ.

§ 17

Przyjmujący zamówienie nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie pod rygorem nieważności, w tym między innymi:

* 1. nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  2. nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  3. nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacja niniejszej umowy .

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych - wykonywanie zabiegów ablacji oraz badań elektrofizjologicznych w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
3. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeżeli nie dojdą do porozumienia – rozstrzygane będą na drodze sądowej, wówczas ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji stron.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności następujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi:
2. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm),
5. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1287 z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 581);
7. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
8. rozporządzenie Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)
9. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA