*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12 /2025*

*Dyrektora ICZMP z dnia 10.02.2025 r.*

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII MEDYCZNEJ W INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”

- usługi pielęgniarskie OIT

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności* oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art.147 – art. 150, art. 151 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 – 6, art. 152, art. 153, i art. 154 ust.1 i ust. 2 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* Instytut „Centrum Zdrowia Matki polki” w Łodzi, [dalej jako: „*Udzielający zamówienie*”] przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielający zamówienie:

Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

KRS 0000075321, REGON 471610127, NIP 7292242712,

Adres do korespondencji:

Dział Kadr i Płac Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi

ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź,

Strona internetowa: [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi
* na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl).
1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii dzieci i dorosłych, w szczególności w zakresie działalności Szpitala – Oddziału Intensywnej Terapii (OIT), w tym według standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii [**(Dz.U. z 2024 r. poz. 332)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdamrwgmydo) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego [**(Dz.U. z 2023 r. poz. 870)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqojwgi2tk) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji [**(Dz.U. z 2022 r. poz. 2313)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqmjtha2da) lub też według standardów określonych na podstawie przepisów, wydanych w miejsce wskazanego powyżej rozporządzenia. CPV: 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki.
2. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Przedmiot Umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:
4. Świadczenia realizowane w Szpitalu: każdego dnia tygodnia [od poniedziałku, do niedzieli] Przyjmujący zamówienie zapewnia, w miejscu udzielania świadczeń anestezjologicznych zgodnie z wymaganiami dla II stopnia referencyjności dla Oddziałów Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub Anestezjologia i Intensywna Terapia dla dzieci.
5. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy - od 01.03.2025 roku do 28.02.207 roku.
6. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, o ile spełnia następujące warunki:
7. jest podmiotem wymienionym w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (podmiot leczniczy, praktyka zawodowa)
8. posiada personel zdolny do realizacji zamówienia tj. legitymujący się:

- prawem wykonywania zawodu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, specjalizację w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii lub kurs z dziedziny pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii,

- aktualnymi badaniami lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci winni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków (w przypadku podmiotów leczniczych):
2. dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, specjalizację w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii lub kurs z dziedziny pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
3. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu - należy wskazać imię i nazwisko, dla osoby/osób, która/które będzie/będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
4. wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) **nie starszy niż 3** miesięcy lub odpis z właściwego rejestru KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) **nie starszy niż 3 miesięcy**.
5. wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) - **nie starszy niż 3** miesiące, przy czym dla indywidualnych praktyk pielęgniarskich i grupowych praktyk pielęgniarskich organem rejestrowym jest okręgowa izba pielęgniarek i położnych

Dla indywidualnych lub grupowanych praktyk wymagany jest wpis w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:

- Rodzaj działalności leczniczej:

– Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

- Kod rodzaju praktyki zawodowej (odpowiednio):

- indywidualna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie

anestezjologia i intensywna terapia lub

 - indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w

dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia lub

– indywidualna praktyka pielęgniarska w dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia lub

- indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarska w dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia;

Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC,

Dla podmiotów leczniczych wymagany jest wpis w księdze rejestrowej:

W PRZEDSIEBIORSTWACH PODMIOTU LECZNICZEGO:

Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie pomiotu leczniczego, oznaczony

kodem resortowym stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych

 – Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;

 W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTWA I ICH PROFILACH

 - w rubryce 8 Zakres Świadczeń Zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej

HC.1.1 Leczenie stacjonarne

1. anestezjologia i intensywna terapia

Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 5 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych: 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC pielęgniarki wykonującej działalność leczniczą;

 UWAGA. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Oferenta.

1. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
3. Wykaz personelu – załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu (dotyczy grupowych praktyk oraz podmiotów leczniczych)
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu (3a -dotyczy osób fizycznych praktyk zawodowych lub 3b: dotyczy podmiotów leczniczych)
5. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika

9. Sposób przygotowanie oferty oraz porozumiewanie się Udzielającego Zamówienie z Oferentami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienie i Oferentów w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej.
3. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie co do 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Strony oferty i strony załączników powinny być ponumerowane. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, ostemplowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie oznakowanej w sposób wskazany w Regulaminie z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
7. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
11. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu
14. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź, w Dziele Kadr i Płac pok.5A z oznaczeniem:

"Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii – usługi pielęgniarskie OIT

Nie otwierać przed 25.02.2025 r. godzina 09.30

Na kopercie należy podać nazwę i adres firmy, (pieczątka).

1. W przypadku dostarczania ofert pocztą/kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta konkursowa. W przypadku braku takiego oznaczenia Ogłaszający konkurs nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejsce inne niż wskazane w ww. piśmie.
2. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
3. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
7. Oferty można składać w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” ul. Rzgowska 281/289, 93-338, do dnia
24.02.2025r. do godz. 15.00, w Dziale Kadr i Płac pok 5a.
8. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu
9. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.02.2025 r. o godz. 09.30 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala dydaktyczna numer 1.
11. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
12. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
13. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
14. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
15. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
16. Dyrektor zamawiającego dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
17. Komisja odrzuca ofertę:
	1. złożoną przez oferenta po terminie;
	2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
	3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
	4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	6. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
	7. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie tożsamym z przedmiotem konkursu w trybie natychmiastowym
	z przyczyn leżących po stronie oferenta;
	8. złożoną przez oferenta, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
18. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku błędów w cenie tj. rozbieżności ceny podanej słownie i cyfrowo przyjęta będzie wartość korzystniejsza dla Zamawiającego.
19. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zwrócić się do oferenta z żądaniem wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty. Wyjaśnienia oferenta nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty lub dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 19.
20. Udzielający może poprawić w treści oferty:
21. oczywiste omyłki pisarskie;
22. oczywiste omyłki rachunkowe;
23. inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niewpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
24. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferenta o dokonaniu poprawienia złożonej przez niego oferty.
25. Kryterium oceny będzie stanowiła zaproponowana przez Oferenta stawka za pełną godzinę realizacji świadczeń pielęgniarskich.
26. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.
27. W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu, Instytut zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z oferentami.
28. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w Regulaminie.
29. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
30. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
31. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
32. Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej [www.iczmp.edu.pl](http://www.iczmp.edu.pl/)
33. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.
34. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu zostanie zawarta z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym w ciągu 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
35. Dyrektor Instytutu CZMP unieważnia postępowanie w całości (lub w części, jeśli są pakiety), gdy:
	1. nie wpłynęła żadna oferta;
	2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
	3. odrzucono wszystkie oferty;
	4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut CZMP w Łodzi przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu;
	5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
36. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
37. W przypadku wskazanym w 27. 4 można odstąpić od unieważnienia postępowania.
38. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
	2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
	3. liczbę zgłoszonych ofert,
	4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom postepowania
	5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postepowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
	6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
	7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
	8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
	9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
	10. podpisy członków Komisji.
39. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
40. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia.
41. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
42. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
43. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga
44. Środki odwoławcze nie przysługują na:

  1)   wybór trybu postępowania;

  2)   niedokonanie wyboru oferenta;

  3)   unieważnienie postępowania.

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*

*zatwierdzam*